

Kom igång med leads-verktyget i Elmia Plus



För Android

Startavgiften för att aktivera leads-verktyget är 1 495 kr (exkl. moms) per utställande företag. Det ingår upp till 5 st användarlicenser i startavgiften. Efter att alla 5 användarlicenser har aktiverats kan ni komplettera med fler. Varje extra användarlicens kostar 195 kr (exkl. moms).



Inställningar

Se över dina inställningar, så blir det lätt att hålla ordning bland dina leads på mässan. För att ändra dina inställningar loggar du in på mässans webbplats och går in under "Mina sidor" och välj sedan "Mina leads" i menyn och efter det "Administration" (1).

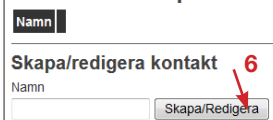
OBS! De inställningar du gör här slår igenom i appen för alla användare inom ditt företag.

Hantera kategorier

För att enkelt hålla koll på besökarna har du möjlighet att kategorisera dem med sex olika kategorier. Dessa kategorier har från början ett standardnamn som du enkelt ändrar genom att klicka på länken "Redigera" (2) vid respektive kategori. Namnge din kategori och klicka på "Uppdatera" (3) för att spara.



Hantera kontaktpersoner

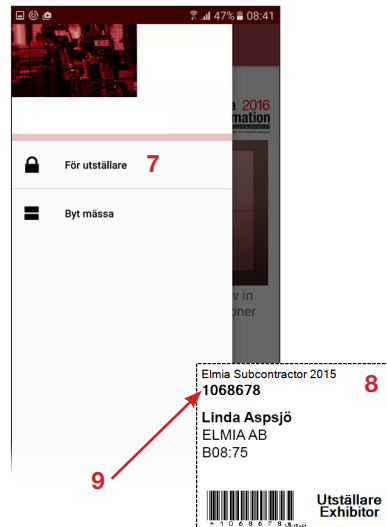


Hantera aktiviteter

För att enkelt hålla koll på aktiviteter för att följa upp mötet i din monter har du tillgång till fem olika aktiviteter. Dessa kategorier har från början ett standardnamn som du enkelt ändrar genom att klicka på länken "Redigera" (4) vid respektive aktivitet. Namnge din aktivitet och klicka på "Uppdatera" (5) för att spara.

Lägg till kontaktpersoner

Genom att lägga till kontaktpersoner kan du koppla till dina besökare i montern så att ni på företaget vet vem som är ansvarig för en viss lead. Under "Hantera kontaktpersoner" fyller du i namnen på dina kontaktpersoner och väljer sedan "Skapa/redigera" (6) för att spara.



Logga in som utställare

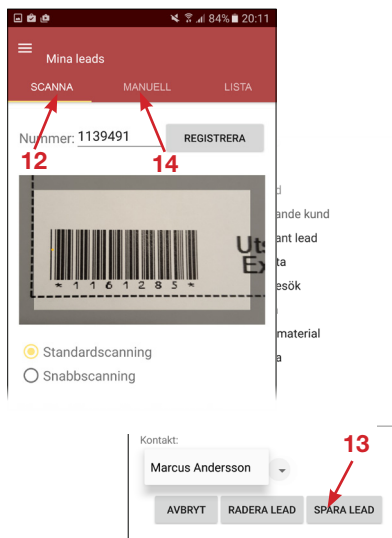
Ladda ner senaste versionen av Elmia Plus, öppna appen och välj mässas.

Gå sedan in under menyvalet "För utställare" (7) och logga in genom att scanna streckkoden på din namnbricka (8) eller fyll i ditt 7-siffriga utställarnummer (9).



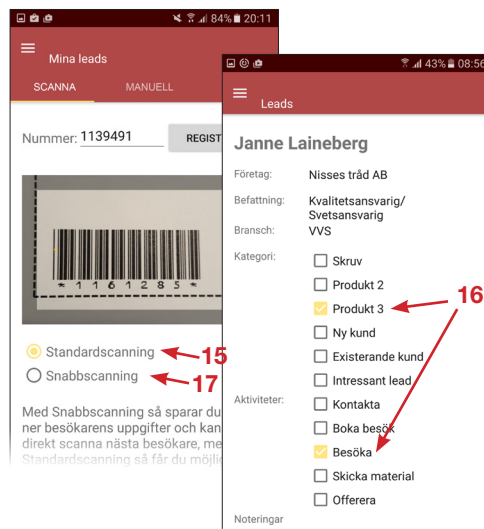
Leads

Aktivera leads-verktyget genom att välja menyalternativet "Mina leads" (10). Läs igenom användarvillkoren. Scrolla ner och acceptera villkoren genom att klicka på "Aktivera leads" (11).



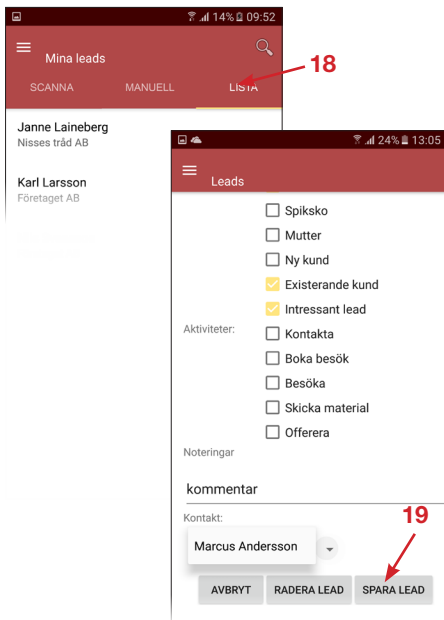
Nu kan du sätta igång och scanna leads genom att trycka på "Scanna" (12) och därefter scanna besökarens streckkod i rutan, fylla i information om besökaren och sedan välja "Spara lead" (13).

Du kan också lägga till en lead utan att scanna en streckkod genom att klicka på "Manuell" (14) och sedan fylla i besökarens information och spara.



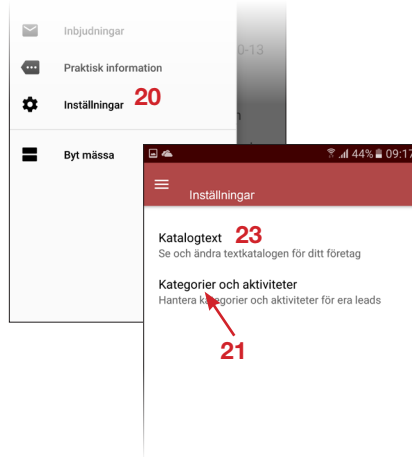
Alternativet "Standard" (15) innebär att du direkt efter att ha scannat besökarens streckkod kan kryssa för de kategorier, aktiviteter samt tilldela kontaktpersoner (16). Du kan även lägga in egna noteringar.

Alternativet "Snabb" (17) använder du om du vill scanna flera besökare snabbt efter varandra och fylla i uppgifter om respektive lead efteråt.



Redigera leads

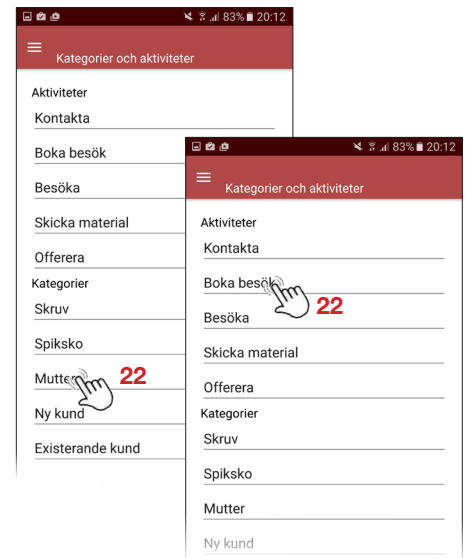
Du kan när som helst ändra i informationen för dina leads genom att gå in under menyvalet "Mina leads" och sedan "Lista" (18). Välj i listan vilken lead du vill redigera. Välj "Ändra" och sedan "Spara lead" (19) när du har redigerat klart.



Inställningar i appen

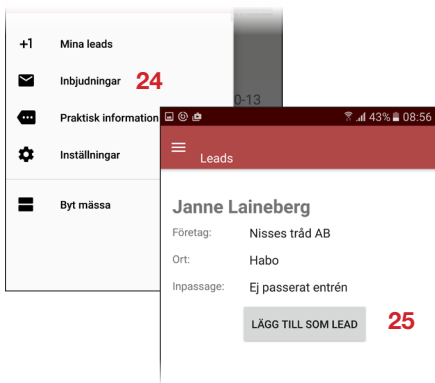
Du kan även ändra namnen på kategorierna och aktiviteterna direkt i appen genom att gå in under "Inställningar" (20), välja "Kategorier" (21) och sedan klicka på texten (22), redigera och spara.

OBS! De inställningar du gör här slår igenom i appen för alla användare inom ditt företag.



Katalogtext

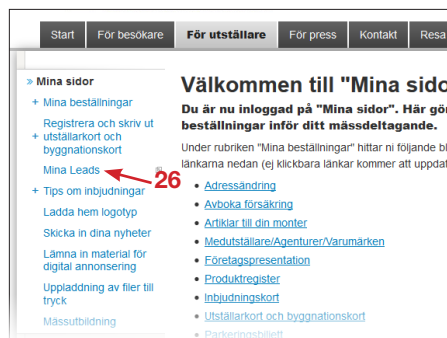
Under menyvalet "Katalogtext" (23) kan du se, lägga till eller redigera katalogtexten som syns i utställarförteckningen i appen och i mässakatalogen på webben.



Inbjudningar

Om du har bjudit in till mässan med hjälp av Elmas tryckta inbjudningskort eller digitala inbjudningskoder kan du omvandla dessa till leads.

Välj "Inbjudningar" (24) i menyn. Här ser du vilka av de som du bjudit in som har registrerat sig. Välj den person som du vill lägga till i leads. Här kan du se om och i så fall när den du bjudit in har gått in på mässan. Välj "Lägg till som lead" (25) och sedan "Spara lead".



Kundunderlag efter mässan

För att hämta ut ditt kundunderlag efter mässan loggar du in på "Mina sidor" på mässans webbplats och väljer "Mina leads" (26) i menyn.



I appen ser varje användare endast de leads som man själv har skannat men under "Mina sidor" på mässans webbplats finns ditt företags kompletta samling leads och kundunderlag för nedladdning eller export.

Exportera till Excel

Välj fiiken "Kundunderlag" (27) för att exportera dina leads till Excel (28).

Ladda ner Elmia Plus

