		Inköp Policy och strategi			1/3
Utfärdare/Ansvarig: Magnus Ringqvist	Godkänd av: Lars Kindberg	Datum: 2016-09-01	Utgåva: 7	Dokument typ: Instruktion	Dokument Id: Inköp:A 01 01

Referenser

ISO 9001:2015, para. 8.4 Styrning och kontroll av externt tillhandahållna processer, produkter och tjänster.

ISO 14001:2015, para. 8.1 Planering och styrning av verksamheten

1 Policy

1.1 Lagar och andra krav

Elmia är inte en upphandlande enhet enligt LOU (Lagen om Offentlig Upphandling). NOU (Nämnden för Offentlig Upphandling) har vid beslut 2004 -11-18 avgjort frågan i ett egeninitierat tillsynsärende. Dock skall Elmia arbeta i samklang med flertalet av de målsättningar som LOU består av.

Elmia skall där det är lämpligt samordna sin upphandling med Jönköpings Kommun och andra samordnade offentliga upphandlingar.

Elmia skall följa de regler för inköp som gäller i koncernen Jönköpings Rådhus AB.

1.2 Målsättning

Elmias inköp skall grundas på affärsmässighet, konkurrens och objektivitet. Inköp skall hanteras kostnadseffektivt och med beaktande av konkurrenskrav och dokumentation.

Målsättningen för inköpsförfarandet är att säkerställa att rätt vara/tjänst erhålls till rätt kvalitet, har rätt pris och att hänsyn har tagits till miljöaspekter.

En målsättning med Elmias inköp är att säkerställa kompetens och kontinuitet i verksamheten där leverantörens kunskap skall komplettera och i nödfall ersätta Elmias interna kunskap. Därvid är leverantörens expertis, Elmiaspecifik kunskap mm en väsentlig del i valet av leverantör på kort och lång sikt.

2 Strategi


2.1 Arbetssätt

Elmias inköpsarbete är långtgående delegerat. Det görs av många personer där varje projekt och avdelning hanterar och har ansvaret för sina egna inköp.

För att Elmia skall uppträda likartat mot sina leverantörer krävs att varje inköpare noga följer Elmias policy och strategi.

Övergripande ansvarig för Elmias inköpsarbete är Inköpschefen.

Inköp kan kategoriseras antingen som företagsgemensamt eller projektrelaterat.

		Inköp Policy och strategi			2/3
Utfärdare/Ansvarig: Magnus Ringqvist	Godkänd av: Lars Kindberg	Datum: 2016-09-01	Utgåva: 7	Dokument typ: Instruktion	Dokument Id: Inköp:A 01 01

2.2 Företagsgemensamma inköp

Vid löpande företagsgemensamma inköp skall leverantör som godkänts av inköpsansvarig enligt leverantörslistan användas.

Vid inköp där sådan leverantör ej finns och vid inköp av större värde skall normalt minst tre offerter tas in och värderas.

Offertunderlag/anbudsförfrågan skall användas vid dessa köp och skall vara skriftlig.

2.3 Projektrelaterade inköp

För projektrelaterade inköp gäller att för de varor och tjänster där Elmia har företagsgemensamma leverantörer skall dessa användas.

2.4 Avtalsleverantörer

Då Elmias verksamhet är mycket ojämn vad gäller resursbehov bör en stor del av verksamheten skötas av externa entreprenörer.

Elmia skall arbeta långsiktigt med ett mindre antal nyckelleverantörer, vilka knyts till verksamheten och är en integrerad del av Elmias organisation.

Vid inköp av tjänster och produkter, ej avtalsbundna till avtalsleverantör, där en eller flera av Elmias avtalsleverantörer kan vara tänkbar leverantör, skall vid större belopp offertförfrågan skickas till denne. Även vid mindre belopp bör avtalsleverantörers produkt/tjänst övervägas.


Vid bedömning av inkomna offerter skall hänsyn tas till de mervärden som finns i vårt förhållande till avtalsleverantörerna.

Varje inköp ska bedömas unikt men som allmän riktlinje gäller att om avtalsleverantörens vara/tjänst är likvärdig med bästa alternativa offert skall avtalsleverantören normalt användas.

Sådan samlad bedömning vid inköp där avtalsleverantör är aktuell skall godkännas av Inköpschef.

Elmias samarbete med avtalsleverantörerna skall kännetecknas av följande:

1. Elmia är övertygat om att båda parter intresse fungerar bäst i en långsiktig relation. Ett effektivt samarbete skapas för att nå hög kvalitet och konkurrenskraftiga priser. Gemensamma åtgärder ska stärka en sådan relation. Personliga kontakter på olika nivåer är ett sätt att stärka den gemensamma konkurrenskraften
2. Elmia väljer strategiska leverantörer som har ett långsiktigt åtagande att tillgodose krav och förväntningar Elmia ställer. Affärsrelationen mellan Elmia och dess leverantörer skall vara öppen, förstående och respektfull

		Inköp Policy och strategi			3/3
Utfärdare/Ansvarig: Magnus Ringqvist	Godkänd av: Lars Kindberg	Datum: 2016-09-01	Utgåva: 7	Dokument typ: Instruktion	Dokument Id: Inköp:A 01 01

3. Elmias leverantörer ska leverera enligt avtal och förväntningar från våra kunder. Båda parter har ett ansvar att avtal och förväntningar är relevanta och förstådda av båda parter. Avtal skall gälla även dess intentioner (underförstådda krav).
4. Helhetssyn av verksamhet på Elmia
5. Elmia ska meddela avvikelser av leveranser som kommer till vår kännedom. Elmia förväntar sig att leverantören omedelbart gör korrigerande åtgärd samt eliminerar orsaken till problemet. Om kund/gäst till Elmia anmäler brist förutsätter Elmia att det hanteras på motsvarande sätt
6. En leverantör till Elmia ska ha förmågan att tidigt vara med i planering och utvärderingar för att effektivt bidra med rätt kvalitet och kostnad.
7. En leverantör till Elmia ska kritiskt granska och ifrågasätta sina processer och leveranser för att minimera störningar och defekter, öka kvalitet och minska kostnad. Detta liksom att arbeta med ständiga förbättringar internt ska ske på leverantörens egna initiativ.
8. Leverantören ska få en bred bild av kraven Elmia har på sin verksamhet och det nuvarande affärsläget. Elmia förväntar sig att leverantören ger en öppen och komplett bild över dess kort- och långsiktiga möjligheter.

Ändringshistorik

Utgåva	Datum	Ändringsbeskrivning
3	2007-02-01	
4	2007-08-10	Referenser och ändringshistorik tillkommer. Redaktionella ändringar.
5	2008-05-19	Ändring avseende avtalsleverantörer
7	2016-09-01	Ändringar i organisation