

Smittsäkert mässdeltagande på Elmia Subcontractor 2021

Det finns goda förutsättningar att skapa smittsäkra mässor, men för att lyckas måste vi arbeta tillsammans. Elmia har det övergripande ansvaret och du som ställer ut ansvarar för att skapa en trygg och säker mötesmiljö i din monter under hela mässan. Vi har därför tagit fram en checklista med viktiga saker att tänka på.

Den svenska pandemibekämpningen vilar på tre grundpelare som innebär att vi ska:

- Hålla avstånd
- Ha god handhygien
- Ha ett personligt skydd

Utgå alltid ifrån dessa tre när du ska bedöma och smittsäkra ditt deltagande. För att du inte ska missa något är det viktigt att du dokumenterar dina säkerhetsåtgärder. Till din hjälp har vi tagit fram en checklista för ditt mässdeltagande med viktiga saker att tänka på.

Gå igenom stegen i formuläret nedan och skicka därefter in din bekräftelse till oss.

OBS! Du behöver inte skicka in **vad** du har gjort utan enbart **att** du har genomfört eller planerat inför de olika stegen.

Senast den 2021-08-01 måste du ha skickat in din bekräftelse på att du har gått igenom checklistan och genomfört eller planerat inför ditt mässdeltagande.

Myndigheternas rekommendationer och regler kan förändras med kort varsel, så se till att du regelbundet går igenom och håller dig uppdaterad avseende eventuella förändringar i regelverket.

Du skickar in att du genomfört eller planerat inför alla delar via

<http://www.elmia.se/subcontractor/for-utstallare/smittsakra-ditt-massdeltagande>

De här stegen ska du ha genomfört eller planerat inför:

PLANERING SAMT IN- OCH UTFLYTT

- ☐ **Läs igenom mässans regler**
Läs igenom informationen på **Säkra möten på Elmia** i god tid och håll dig kontinuerligt informerad om uppdateringar.
- ☐ **Tidsplanera i detalj**
En tydlig planering är A och O för att arbetet ska flyta på och minimera antalet onödiga kontakter. Ha ett detaljerat tidsschema för t.ex. in- och utflytt, byte av monterpersonal osv. Respektera givna tidsramar.
- ☐ **Informera alla berörda**
Informera berörd personal och eventuella monterbyggare om regler, gällande hygienåtgärder och information om hur man skyddar sig mot infektion. Se till att alla berörda även går igenom informationen om **Säkra möten på Elmia**.

PLANERING SAMT IN- OCH UTFLYTT

- ☐ **Digitalisera där det är möjligt**
Digitalisera där det är möjligt att undvika fysisk kontakt, t.ex. broschyrer, digitala visitkort och betalningar.
- ☐ **Förbered besökarna**
Berätta vilka försiktighetsåtgärder ni har vidtagit för att besökarna ska vara trygga när de besöker er monter. Länka även till **Säkra möten på Elmia** samt mässans webbplats med tips inför besöket.

ATT TÄNKA PÅ VID MONTERUTFORMNINGEN

- ☐ **Monterdesign som underlättar social distansering**
Planera montern så att personal och besökare kan hålla rekommenderat avstånd till varandra (minimiavstånd 1,5 meter). Använd avståndsmarkörer i montern som är tydliga och väl synliga.
Beräkna maxantalet individer som kan vara i er monter samtidigt.
En grov beräkningsmodell är 1 person per 4 kvadratmeter fri yta.
- ☐ **God ventilation**
Eventuella mötesrum ska ha öppet tak (slutna mötesrum tillåts ej).
- ☐ **Ytor som är lätta att hålla rena**
Alla utsatta ytor som t.ex. mottagningsdiskar, mötesbord och bord där mat och dryck intas ska vara lätta att torka av och hålla rena.
- ☐ **Inga aktiviteter eller skärmar som skapar köer i gångarna**
Flytta in eventuella aktiviteter minst 1,5 meter in i montern för att undvika köbildningar i gångarna.
- ☐ **Tvåvåningsmontrar**
Eventuella trappor till den övre våningen ska vara tillräckligt breda för att besökare och personal ska kunna mötas med tillräckligt avstånd emellan. Trappor kan även enkelriktas och ha separata upp- och nedgångar.

ARBETET I MONTERN UNDER MÄSSAN

- ☐ **Tydlig skyltning med antalet tillåtna personer i montern**
Skylta tydligt hur många personer som kan vara i er monter samtidigt.
- ☐ **System för att ha kontroll på antalet personer i montern**
Säkerställ kontinuerlig kontroll på antalet personer som befinner sig i montern samtidigt. Informera all monterpersonal hur ni ska begränsa antalet besökare när maxantalet är uppnått. Separata in- och utgångar rekommenderas om ni har en större monter.

ARBETET I MONTERN UNDER MÄSSAN

- ☐ **Rekommenderat avstånd även för sittmöbler**
Om ni har sittplatser i montern ska dessa ha ett rekommenderat avstånd på 1,5 meter mellan varandra. Om detta inte är möjligt kan det ersättas med avskärmningar av t.ex. plexiglas som når över huvudhöjd vid sittande möten.
- ☐ **Tillgång till handsprit i er monter**
Handsprit ska finnas strategiskt utplacerat vid, t.ex. vid in- och utgångar till montern samt nära utsatta ytor. Handsprit ska finnas tillgänglig både för besökare och monterpersonal
- ☐ **Extra rengöring av utsatta ytor**
Montern ska rengöras regelbundet. Extra utsatta ytor som t.ex. mottagningsdiskar eller mötesbord ska torkas av extra ofta.
- ☐ **Minimera risken för smittspridning mellan besökare**
Undvik skålar med godis, giveaways och dylikt där besökarna får plocka själva.
- ☐ **Minimera risken för smittspridning mellan personal och besökare**
Undvik närkontakt som t.ex. att skaka hand med varandra och respektera gällande avståndsrekommendationer. Ersätt fysiska visitkort med digitala visitkort etc.

MAT OCH DRYCK I MONTERN

- ☐ **Mat- & dryckeshantering**
Kontakta **FC gruppen** för information om aktuella regler.
- ☐ **Regelbunden rengöring av serveringsytor**
Rengör regelbundet bord där mat eller dryck serveras.

Myndigheternas rekommendationer och regler kan förändras med kort varsel, så se till att du regelbundet går igenom och håller dig uppdaterad avseende eventuella förändringar i regelverket.