

Smittsäkra ditt mässdeltagande

Förutsättningarna för att skapa smittsäkra mässor är goda. Men för att lyckas måste vi arbeta tillsammans. Som arrangör har vi det övergripande ansvaret för smittsäkerheten medan du som ställer ut ansvarar för att skapa en trygg och säker mötesmiljö i din monter under hela mässan.

Den svenska pandemibekämpningen vilar på tre grundpelare. Utgå alltid ifrån dessa när du ska bedöma och smittsäkra ditt deltagande. Gör det möjligt att hålla avstånd, ha god handhygien och personligt skydd.

För att du inte ska missa något är det viktigt att du dokumenterar dina säkerhetsåtgärder. Till din hjälp har vi tagit fram denna checklista med exempel på vad du ska tänka på. När du gått igenom och markerat samtliga punkter tillsammans med uppgift om vem som är ansvarig hos er klickar du på sänd. OBS! Du behöver inte skicka in VAD du har gjort utan enbart ATT du har gjort eller planerat inför de olika stegen.

Du skickar in att du genomfört eller planerat inför alla delar via

<https://www.elmia.se/husvagn/for-utstallare/smittsakra-ditt-massdeltagande/>

De här stegen ska du ha genomfört eller planerat inför:

PLANERING SAMT IN- OCH UTFLYTT

☐

Läs igenom mässans regler

Läs igenom informationen på www.elmia.se/sakra-moten i god tid och håll dig kontinuerligt informerad om uppdateringar.

☐

Tidsplanera i detalj

Ett väl rullande schema är A och O för att arbetet ska flyta på och antalet onödiga kontakter minimeras. Se till att ni har ett detaljerat tidsschema för t.ex. in-/utflytt, byte av monterpersonal osv. Respektera givna tidsramar.

☐

Informera alla berörda

Informera berörd personal och eventuella monterbyggare om regler, gällande hygienåtgärder och information om hur man skyddar mot infektion. Se till att alla berörda även går igenom informationen på <https://www.elmia.se/sakra-moten>.

☐

Digitalisera där det är möjligt

Digitalisera där det är möjligt för att undvika fysisk kontakt. T.ex. broschyrer, digitala visitkort och betalningar.

☐

Förbered besökarna

Förbered era besökare genom att berätta om vilka försiktighetsregler ni har vidtagit för att de ska vara trygga när de besöker er monter. Länka även till www.elmia.se/sakra-moten samt mässans hemsida med tips inför besöket.

ATT TÄNKA PÅ VID MONTERUTFORMNINGEN

- ☐ **Monterdesign som underlättar social distansering**
Planera monter så att personal och besökare kan hålla rekommenderat avstånd till varandra. (minimiavstånd 1,5 m). Använd avståndsmarkörer i monter som är tydliga och väl synliga.
Beräkna maxantalet individer som kan vara i er monter samtidigt. En grov beräkningsmodell är 1 person per 4m² fri yta.
- ☐ **God ventilation**
Se till att eventuella mötes rum har öppet tak (slutna mötes rum tillåts ej).
- ☐ **Ytor som är lätta att hålla rena**
Se till att alla utsatta ytor som t.ex. mottagningsdiskar, mötesbord och bord för att äta och dricka har ytor som är lätta att torka av och hålla rena.
- ☐ **Inga aktiviteter eller skärmar som skapar köer i gångarna**
Flytta in eventuella aktiviteter minst 1,5 m in i monter för att undvika köbildningar i gångarna.
- ☐ **Tvåvåningsmontrar**
Se till att eventuella trappor till övre våningen är tillräckligt breda för att besökare och personal ska kunna mötas med tillräckligt avstånd emellan sig. Alternativt enkelriktad och separera upp- och nedgång.

ARBETET I MONTERN UNDER MÄSSAN

- ☐ **Visa antalet tillåtna personer i monter**
Skylta tydligt hur många personer som kan vara i er monter samtidigt.
- ☐ **System för att ha kontroll på antalet personer i monter**
Säkerställ kontinuerlig kontroll på antalet personer som är inne i monter samtidigt. Informera all monterpersonal kring hur ni ska stoppa besökare när maxtalet är uppnått. Vid större monter rekommenderas separata in- och utgångar.
- ☐ **Övervakade insläpp till husvagnar-/husbilar**
Skapa system så att det ej uppstår trängsel inne i uppställda visningsexemplar av husbilar och husvagnar. Tillåt endast en person i taget i varje husvagn/husbil alternativt sällskap bestående endast av familjemedlemmar.
- ☐ **Rekommenderat avstånd även för sittmöbler**
Har ni sittplatser i er monter ska dessa ha ett rekommenderat avstånd mellan varandra på 1,5 m. Om detta inte är möjligt kan det ersättas av avskärmningar av t.ex. plexiglas som når över huvudhöjd vid sittande möten.

- ☐ **Tillgång till handsprit i er monter**
Se till att det finns handsprit strategiskt utplacerat, t.ex. vid in- och utgångar till montern samt nära utsatta ytor. Ska finnas tillgänglig både för besökare och monterpersonal.
- ☐ **Extra rengöring av utsatta ytor**
Montern ska rengöras regelbundet. Extra utsatta ytor som t.ex. mottagningsdiskar eller mötesbord ska torkas av extra ofta.
- ☐ **Minimera risken för smittspridning mellan besökare**
Undvik skålar med godis, giveaways etc där besökarna får plocka själva.
- ☐ **Minimera risken för smittspridning mellan personal och besökare**
Undvik närkontakt som t.ex. att skaka hand med varandra. Respektera gällande avståndsrekommendationer. Ersätt fysiska visitkort med digitala visitkort etc.

MAT OCH DRYCK I MONTERN

- ☐ **Mat- & dryckeshantering**
Kontakta FC gruppen för information om aktuella regler.
- ☐ **Regelbunden rengöring av serveringsytor**
Rengör regelbundet bord där mat eller dryck serveras.

Myndigheternas rekommendationer och regler kan förändras med kort varsel så se till att du regelbundet går igenom och håller dig uppdaterad avseende eventuella förändringar i regelverket.